



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรืองบประมาณรายได้ของหลักสูตร ภายในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะซึ่งประกอบไปด้วยพนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ และลูกจ้างชั่วคราว มีผลงานด้านการวิจัย ตลอดจนเพิ่มประสบการณ์ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กรอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย

๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะ ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการวิจัยสู่นวัตกรรม (Research to Innovation) ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนสังคมและเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ให้ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนบูรณาการการวิจัย ผลงานวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์ กับการยกระดับทุนวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเป็นแหล่งเรียนรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม (Learning Space) ในพื้นที่จังหวัดพะเยา หรือพื้นที่อื่นในเขตจังหวัดภาคเหนือตอนบน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับทุนวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์

๑.๑.๒ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับศักยภาพของชุมชนวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๑.๑.๓ โครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญ

๒. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุนโครงการวิจัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้รับทุนวิจัย

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรภายในคณะ

- ๒.๑.๒ ผู้ขอรับทุนที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖)
- ๒.๑.๓ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ว่างงานในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคเรียน (หรือภาคการศึกษา) ขึ้นไป
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ หรือองบประมาณรายได้หลักสูตร หรือองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือองบประมาณภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยไม่รวมการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ
- ๒.๑.๕ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ ค้างส่งตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการวิจัย (KPI) ของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ งบประมาณและเงื่อนไขการรับทุน

๒.๒.๑ งบประมาณรายได้คณะ

ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี โดยให้มีค่าตอบแทนผู้วิจัยอัตราร้อยละ ๑๐ ไว้ในงวดสุดท้าย และมีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๒ งบประมาณรายได้หลักสูตร

การจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามมติของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ และมีการเผยแพร่บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ประเภทบรรยาย (Oral Presentation) หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index – TCI) อยู่ในกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒

๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

๒.๓.๑ กรณีงบประมาณรายได้คณะ

- ๑) ผู้ขอรับทุนต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๒) ผู้ขอรับทุนต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวันที่ และเวลา ที่คณะกำหนด

๓) เมื่อประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับงานแผนงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศ

๔) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาสนับสนุนวิจัย

๕) การรายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๕.๑) นักวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ซึ่งจะทำการขอเบิกเงินงวดต่อไปได้

๕.๒) ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งจะขออนุมัติปิดโครงการวิจัยได้

๖) หากผู้ขอรับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัยจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

๗) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๓.๒ กรณีงบประมาณรายได้หลักสูตร

๑) หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด พร้อมแนบมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ส่งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

๒) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาสนับสนุนวิจัย

๓) นักวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ซึ่งจะทำการขอเบิกเงินงวดต่อไปได้

๔) หากนักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

๕) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๔ อื่น ๆ

๒.๔.๑ ต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว

๒.๔.๒ งบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ประกาศอื่น ที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยทำการเบิกจ่าย ทั้งหมด ๓ งวด

๒.๔.๓ กรณีที่งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำการเบิกจ่ายงวดเดียวทั้ง จำนวนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔.๔ กรณีที่อยู่ นอกเหนือจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ และเสนอคณบดีอนุมัติตามลำดับ ต่อไป

๓. ข้อกำหนดการยืนยันรับทุนและทำสัญญารับทุน

๓.๑ เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งแบบยืนยันการรับทุน และสัญญารับทุนพร้อมทั้งเอกสารแนบมายังงานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ภายในวันที่กำหนด

๓.๒ กรณีผู้รับทุนส่งคืนสัญญาล่าช้า หรือไม่ส่งหนังสือยืนยันจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔. การขอยกเลิกการส่งขอเสนอโครงการวิจัย

สามารถแจ้งยกเลิกขอเสนอโครงการวิจัยได้ก่อนหรือภายในกระบวนการพิจารณาขั้นต้น หากยกเลิกหลังการพิจารณาและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทำสัญญา ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเอง และจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัย
ของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	๑๕ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	รับข้อเสนอโครงการวิจัยวันสุดท้าย	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และเสนอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	นักวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย และรับฟังข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	ผู้ประสานงานวิจัยสรุปข้อเสนอแนะ และจัดทำเอกสารยืนยันการ รับทุนให้นักวิจัย	ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖
๖	นักวิจัยยืนยันการรับทุน	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗	นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งงานแผนงาน	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘	งานแผนงานนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อ ทราบ	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
๙	งานแผนงานจัดทำบันทึกขอความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย โดยเสนออธิการบดีผ่านกองบริหารงานวิจัย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	กองบริหารงานวิจัยเสนอพิจารณาอนุมัติ - รองอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย - ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๑	กองบริหารงานวิจัยจัดส่งเอกสารแจ้งอนุมัติโครงการกลับมาคณะ และงานแผนงานจัดทำสัญญารับทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นักวิจัยจัดทำ เอกสารประกอบสัญญา	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๒	นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญารับทุน และลงนามในสัญญา รับทุนส่งให้งานแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๓	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๔	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗
๑๕	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้หลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	บุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	
๒	หลักสูตรจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ (อ้างอิงตามมติจากที่ประชุมหลักสูตร)	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	งานแผนงานตรวจสอบงบประมาณและเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
๔	งานแผนงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย โดยเสนออธิการบดีผ่านกองบริหารงานวิจัย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	กองบริหารงานวิจัยเสนอพิจารณาอนุมัติ - รองอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย - ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	กองบริหารงานวิจัยจัดส่งเอกสารแจ้งอนุมัติโครงการกลับมาคณะ และงานแผนงานจัดทำสัญญารับทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญา	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญารับทุน และลงนามในสัญญารับทุนส่งให้งานแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๘	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗
๑๑	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม